

UCHWAŁA NR 69
Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 22 września 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne,
w tym tryb i warunki zwalniania z opłat
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) ustala się następujące zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie:

Zasady ogólne

§ 1.

1. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów wyższych za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w językach obcych,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) ¹przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia pobiera opłaty od uczestników studiów doktoranckich za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Uczelnia w ramach świadczonych usług edukacyjnych pobiera opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
5. Wysokość opłat za usługi określone w ust. 1 i 2 ustalana jest na dany rok akademicki.
6. Umowa zawierana między Uczelnią a studentem, doktorantem lub osobą przyjętą na studia określa warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz warunki odpłatności za usługę edukacyjną z uwzględnieniem zasad przyjętych w niniejszej uchwale i zarządzeniach rektora o wysokości opłat.
- 6a. ²Umowa zawierana między Uczelnią a osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się określa warunki pobierania opłat związane z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem zasad przyjętych w niniejszej uchwale i zarządzeniach rektora o wysokości opłat.
7. ³Opłata za świadczone usługi edukacyjne powinna być wniesiona przez studentów lub osoby przyjęte na studia I i II stopnia:

¹ zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

² zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

³ zmiana wprowadzona uchwałą nr 50 Senatu ZUT z dnia 27.06.2016 r.

- a) w trzech jednakowych ratach: do 31 października, 30 listopada i 31 grudnia – za semestr zimowy oraz w trzech jednakowych ratach: do 31 marca, 30 kwietnia i 31 maja – za semestr letni;
- b) jednorazowo do 31 października – za semestr zimowy oraz do 31 marca – za semestr letni, jeżeli całkowita wysokość opłaty jest niższa od 200 zł.

Studenci oraz osoby przyjęte na studia bez względu na wysokość opłaty mogą ją wnieść jednorazowo (całość opłaty semestralnej) w terminie do 31 października – za semestr zimowy i do 31 marca – za semestr letni.

8. Zasady wnoszenia opłat za studia oraz terminy, określone w ust. 7 obowiązują także na studiach doktoranckich.
- 8a. ⁴ Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się wnoszona jest jednorazowo w pełnej wysokości nie później niż do dnia pierwszego egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej.
9. ⁵ Student, doktorant, osoba przyjęta na studia lub osoba ubiegająca się o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się jako strona umowy, jest zobowiązana, by wszelkie uwagi dotyczące niewywiązywania się Uczelni z zobowiązań zawartych w umowie, wnieść w formie pisemnej do dziekana wydziału, w którym realizowana jest usługa edukacyjna.

Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich

§ 2.

1. Opłaty semestralne za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz studiach doktoranckich niestacjonarnych (§ 1 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1) są zróżnicowane na poszczególnych kierunkach i poziomach kształcenia oraz poszczególnych dyscyplinach naukowych i są ustalane przez rektora.
2. Z wyłączeniem studentów pierwszego roku niestacjonarnych studiów I i II stopnia za wybitne osiągnięcia w nauce oraz uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych student studiów niestacjonarnych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1. Możliwość zwolnienia z opłat, nie wyższą niż 50% wysokości ustalonej przez rektora, uzyskuje student, który osiągnie średnią z wszystkich ocen przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim (średnia z ocen wyznaczana zgodnie z regulaminem studiów) w przedziale 4,8÷4,9. Całkowite zwolnienie z opłaty może nastąpić w wypadku uzyskania średniej z ocen powyżej 4,9. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. W przypadku gdy student studiów niestacjonarnych z przyczyn losowych, niezależnych od siebie znajdzie się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, która nie pozwoli na wniesienie opłaty określonej w § 1 ust. 1 pkt 1, ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie z części opłaty, jednak nie więcej niż 50%. Wniosek powinien zawierać udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej. Zwolnienie z części opłaty z wyżej określonych przyczyn może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w okresie całych studiów.
4. Za wybitne osiągnięcia w nauce oraz uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat określonych w § 1 ust. 2 pkt 1. Możliwość uzyskania zwolnienia z opłat jest uzależniona od prowadzenia przez doktoranta badań naukowych potwierdzonych przez opiekuna naukowego i udokumentowanych publikacjami naukowymi oraz uzyskanie średniej z wszystkich ocen przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim w przedziale 4,8÷4,9. Spełnienie tych warunków pozwala ubiegać się o zwolnienie w części z opłat nie większej niż

⁴ zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

⁵ zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

50% opłaty. Uzyskanie tej średniej powyżej 4,9 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje dziekan na wniosek doktoranta.

5. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich ma prawo wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie w części z opłaty, maksymalnie do 50%, jeżeli z przyczyn losowych, niezależnych od siebie znajdzie się przejściowo w bardzo trudnej sytuacji materialnej, która nie pozwoli na wniesienie opłaty określonej w § 1 ust. 2 pkt. 1. Doktorant musi udokumentować trudną sytuację materialną. To zwolnienie z opłaty z wyżej określonych przyczyn może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w okresie całych studiów.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce

§ 3.

1. ⁶ Jeżeli student dowolnego poziomu, formy i profilu kształcenia studiów wyższych, z przyczyn podanych w § 1 ust. 1 pkt 2, został skierowany przez dziekana na powtarzanie określonych form zajęć danego modułu/przedmiotu lub modułów/przedmiotów to student wnosi opłatę wyłącznie za powtarzanie wskazanych form zajęć. Wysokość opłat określa rektor. Opłata uiszczana jest zgodnie z § 1 ust. 7.
2. Na wniosek studenta w wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych dziekan może zwolnić w części z opłaty, o której mowa w ust. 1, nie więcej jednak niż o 1/3. Zwolnienie takie może nastąpić jeden raz w okresie całego cyklu kształcenia danej formy studiów i poziomu kształcenia.
3. Za powtarzanie zajęć na studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce uczestnik studiów doktoranckich uiszcza opłatę zgodnie z § 1 ust. 7 w wysokości określonej przez rektora.

Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone w językach obcych, za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia

§ 4.

1. ⁷ Za zajęcia prowadzone w językach obcych nie pobiera się opłat od studentów realizujących proces kształcenia w ramach międzynarodowych umów, w których Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie jest jedną ze stron, a w umowie znajdują się zapisy określające bezpłatne rozliczenia realizowanych zadań.
2. Opłaty za zajęcia prowadzone w językach obcych są pobierane od studentów, którzy podjęli studia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie na warunkach studiów odpłatnych. Warunki odpłatności określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a studentem.
3. Wysokość opłat pobieranych za zajęcia prowadzone w językach obcych określa rektor dla poszczególnych przedmiotów.
4. W przypadku realizacji pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w języku obcym wysokość opłaty pobieranej za rok akademicki (z podziałem na semestry) określa rektor.
5. Nie ma możliwości zwolnienia z opłat za zajęcia prowadzone w językach obcych.
6. Za zajęcia dydaktyczne nieobjęte planem studiów, za zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach indywidualnego programu kształcenia na studiach niestacjonarnych pobierane są opłaty zgodnie z § 1 ust. 7. Wysokość tych opłat ustalana jest indywidualnie dla poszczególnych

⁶ zmiana wprowadzona uchwałą nr 64 Senatu ZUT z dnia 29.06.2015 r.

⁷ zmiana wprowadzona uchwałą nr 50 Senatu ZUT z dnia 27.06.2016 r.

przedmiotów przez rektora na wniosek dziekana wydziału, na którym prowadzona jest usługa edukacyjna.

**Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne prowadzone
na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach**

§ 5.

1. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach pobierane są opłaty od uczestników tych form kształcenia.
2. Wysokość opłat ustalona jest w kalkulacji kosztów danej formy kształcenia sporządzonej przez jednostkę organizacyjną prowadzącą te studia, kursy dokształcające lub szkolenia. Kalkulację kosztów zatwierdza rektor.
3. Opłaty za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych ustalane są albo jako całość za cały cykl kształcenia albo za semestry, jeżeli cykl kształcenia przewiduje taki podział zajęć. Opłaty te mogą być wnoszone w ratach.
4. Opłaty za zajęcia prowadzone w ramach kursów dokształcających lub szkoleń pobierane są od uczestników w terminach ustalonych przez kierownika danej formy kształcenia.

§ 6.

Traci moc uchwała nr 48 Senatu ZUT z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wraz z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu ZUT: nr 33 z dnia 31 maja 2010 r., nr 73 z dnia 28 maja 2012 r. oraz nr 1 z dnia 28 stycznia 2013 r.

§ 7.

Postanowienia uchwały wchodzi w życie od roku akademickiego 2014/2015.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki