

	<p>Wydział Elektryczny Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie</p>	<p>Symbol procedury: Wydanie: Data aktualizacji:</p>	<p>WE/O-II/5 1 18.03.2019</p>
<p><b>PROCES DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE ELEKTRYCZNYM ZUT W SZCZECINIE</b></p>			
<p>Opracował: <b>Aurelia Kołodziej</b></p>		<p>Zatwierdził: <b>dr hab. inż. Krzysztof Okarma, prof. ZUT</b></p>	

### PODSTAWA PRAWNA

1. Uchwała Rady Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Elektrycznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
2. Uchwała nr 29 Senatu ZUT z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
3. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
4. Uchwała Rady Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie określenia formy, rodzajów i liczby składanych egzemplarzy prac dyplomowych prowadzonych na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Elektrycznym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
5. Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie ustanowienia corocznych Konkursów Dziekana dla studentów
6. Zarządzenie Dziekana Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie z dnia 18.03.2019 r. w sprawie Procedury antyplagiatowej na Wydziale Elektrycznym ZUT w Szczecinie

### ZAKRES

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania na Wydziale Elektrycznym ZUT w Szczecinie obowiązujący studentów wszystkich rodzajów i form studiów. Dokument stanowi rozwinięcie i uzupełnienie treści zawartych w wymienionych powyżej aktach prawnych.

### OPIS POSTĘPOWANIA

#### 1. Zgłaszanie tematów prac dyplomowych

- a. Proces formułowania i wydawania tematów prac dyplomowych prowadzony jest z wykorzystaniem *Systemu Intranetowego Wydziału Elektrycznego (SIWE)*. W systemie tym utworzone są dwa banki danych: *Roboczy Bank Tematów Prac Dyplomowych* (zwany dalej *Bankiem Roboczym*) udostępniony nauczycielom oraz *Bank Tematów Prac Dyplomowych* (zwany dalej *Bankiem Tematów*) udostępniony nauczycielom i studentom.
- b. Pracownicy naukowo-dydaktyczni lub dydaktyczni Wydziału wpisują sukcesywnie do Banku Roboczego (poprzez odpowiedni formularz zgłoszeniowy SIWE) propozycje tematów prac dyplomowych przeznaczonych dla studentów wskazanego kierunku i poziomu kształcenia. Pracownikom ZUT spoza Wydziału dostęp do Banku Roboczego umożliwia się na pisemny wniosek złożony do Dziekana.

- c. W wypadku osób spoza Uczelni wpis do Banku Roboczego dokonywany jest przez sekcję informatyczną dziekanatu.
- d. Możliwe jest zarezerwowanie tematu pracy dyplomowej dla konkretnego studenta, co wymaga wpisania w odpowiednim polu formularza jego numeru albumu.
- e. W Banku Roboczym można umieścić, jako zarezerwowane, tematy zaproponowane przez studentów, jeśli są one wynikiem odbytej przez nich praktyki, kontaktów z pracodawcą, zainteresowań rozwijanych w ramach koła naukowego, czasowych studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej itp. Fakt ten powinien być zaznaczony w odpowiednim polu formularza zgłoszeniowego Banku Roboczego.
- f. Wśród tematów proponowanych przez nauczycieli Uczelni mogą znaleźć się również tematy uzgodnione z partnerami przemysłowymi lub naukowymi Wydziału, co powinno być zaznaczone w odpowiednim polu formularza zgłoszeniowego Banku Roboczego.
- g. Tematy wpisane do Banku Roboczego później niż:
  - do 15 marca dla studiów, na których semestr dyplomowy jest semestrem zimowym,
  - do 15 października dla studiów, na których semestr dyplomowy jest semestrem letnim,mogą nie zostać wpisane do Banku Tematów z powodu braku możliwości ich terminowego zatwierdzenia.

## **2. Weryfikacja oraz zatwierdzanie tematów prac dyplomowych**

- a. Tematy prac dyplomowych zgłoszone do Banku Roboczego podlegają wstępnej weryfikacji. Ocenie poddawane są: zgodność zgłoszonego tematu z programem kształcenia kierunku i poziomu studiów, dla którego praca jest przeznaczona, obszarem działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej lub zawodowej osoby zgłaszającej temat oraz techniczne i finansowe możliwości realizacji pracy w proponowanym terminie.
- b. Wstępnej weryfikacji dokonują:
  - Kierownik katedry Wydziału – w przypadku tematu zgłoszonego przez jej pracownika,
  - Prodziekan ds. Kształcenia – w pozostałych przypadkach.
- c. Zweryfikowane pozytywnie tematy prac dyplomowych opiniuje Wydziałowa Komisja Programowa odpowiedniego kierunku studiów.
- d. Pozytywnie zaopiniowane przez Wydziałową Komisję Programową tematy zostają przepisane do Banku Tematów, co w wypadku tematów zgłoszonych przez osoby spoza Uczelni musi być poprzedzone powołaniem opiekuna pracy przez Radę Wydziału.
- e. Kierownik jednostki lub Prodziekan ds. Kształcenia może w uzasadnionych przypadkach wycofać z Banku Tematów temat niewydany studentowi.
- f. Jeżeli na dwa tygodnie przed terminem wyboru tematu prac przez studentów liczba tematów prac dyplomowych zgłoszonych do realizacji w najbliższym semestrze dyplomowym będzie mniejsza od prognozowanej liczby dyplomantów, Prodziekan ds. Kształcenia uwzględniając uchwalone limity, zobowiąże kierowników jednostek i właściwe Wydziałowe Komisje Programowe do uzupełnienia Banku Tematów.

## **3. Wybór pracy dyplomowej przez studenta**

- a. Student może wybrać temat pracy dyplomowej z Banku Tematów w uzgodnieniu z osobą, która zgłosiła temat nie później niż do końca pierwszego miesiąca semestru przeddyplomowego tj. do 31 marca dla studiów, na których semestr dyplomowy jest semestrem zimowym oraz do 31 października dla studiów, na których semestr dyplomowy jest semestrem letnim.
- b. Wydanie studentowi tematu pracy dyplomowej zaznaczane jest w SIWE.

- c. Potwierdzeniem wyboru tematu pracy jest odbiór *Karty pracy dyplomowej*, podpisanej przez promotora (**załącznik nr 1**).
- d. Studentowi, który do końca pierwszego miesiąca semestru przeddyplomowego nie wybrał tematu pracy dyplomowej, wolny temat z Banku Tematów przydziela Prodziekan ds. studenckich, powiadamiając o tym promotora.

#### 4. Składanie pracy dyplomowej przez studenta

- a. Szablon pracy dyplomowej dostępny jest na stronie Wydziału (sekcja – Pliki do pobrania) oraz w systemie SIWE.
- b. Podczas pisania i składania pracy należy zastosować się do zaleceń w sprawie formatu redakcyjno-edytorskiego pracy dyplomowej (**załącznik nr 2**).
- c. Ostateczną wersję pracy dyplomowej w formie elektronicznej student jest zobowiązany umieścić w systemie e-dziekanat nie później niż do 31 stycznia dla studiów kończących się w semestrze zimowym lub do 15 czerwca dla studiów kończących się w semestrze letnim.
- d. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta (**załącznik nr 3**), przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nieprzekraczający 3 miesięcy.
- e. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta (**załącznik nr 4**), przy pozytywnej opinii opiekuna pracy oraz Dziekana, Rektor może przesunąć termin złożenia pracy określony w pkt. 4d.
- f. Wykonaną pracę dyplomową student jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach, w terminie do 3 dni od daty umieszczenia wersji elektronicznej w systemie e-dziekanat.
- g. Student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie komplet dokumentów (w terminie do 3 dni od daty umieszczenia wersji elektronicznej w systemie e-dziekanat):
  - 1 egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD),
  - 4 fotografie w formacie 4,5 × 6,5 cm,
  - potwierdzenie wykonania przelewu na kwotę 60 zł za druk dyplomu.

#### 5. Kierowanie pracy dyplomowej do recenzji

- a. Opiekun pracy dyplomowej, w terminie do trzech dni przed datą egzaminu dyplomowego i po uprzednim sprawdzeniu jej programem antyplagiatowym JSA, sporządza jej recenzję (**załącznik nr 5**).
- b. Dziekan, kierując się propozycją opiekuna oraz obszarami działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej pracowników Wydziału, wyznacza recenzenta oraz zleca drogą elektroniczną przygotowanie recenzji (**załącznik nr 5**), informując o tym również opiekuna, który niezwłocznie przekazuje recenzentowi jeden egzemplarz pracy.

#### 6. Utajnianie prac dyplomowych

- a. Prace dyplomowe wykorzystujące informacje uznane za poufne dla Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie lub partnera przemysłowego (przedsiębiorcy) wymagają nadania im statusu utajnionych oraz podjęcia działań ograniczających liczbę osób mających do nich dostęp.
- b. Status „praca utajniona” nadaje pracy dyplomowej Dziekan, na pisemny i zaopiniowany przez opiekuna wniosek studenta (wzór określony w Procedurze procesu dyplomowania w ZUT) lub z własnej inicjatywy.
- c. Wydział prowadzi elektroniczny rejestr utajnionych prac dyplomowych.
- d. Wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu treści pracy dyplomowej oraz w procesie dyplomowania i mające dostęp do informacji wykorzystywanych w pracy,

w tym: opiekun pracy, recenzent, członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego, zobowiązani są podpisać stosowne oświadczenie, które jest dołączane do dokumentacji pracy dyplomowej. (załącznik nr 6).

## **7. Egzamin dyplomowy**

- a. Egzamin dyplomowy na studiach wyższych składa się z dwóch części.
- b. Pierwszą część egzaminu stanowi obrona pracy dyplomowej, która obejmuje zreferowanie przez dyplomanta zagadnień poruszanych w pracy oraz dyskusję na jej temat. W czasie referowania pracy dyplomowej student posługuje się przygotowaną przez siebie prezentacją multimedialną, wykonaną przy użyciu ogólnie dostępnych programów.
- c. Drugą część egzaminu stanowią odpowiedzi na dwa pytania wylosowane przez studenta spośród zagadnień zatwierdzonych przez Wydziałowe Komisje Programowe.
- d. Studenci studiów pierwszego stopnia losują oba pytania spośród 30 zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych.
- e. Studenci studiów drugiego stopnia losują jedno pytanie spośród 20 zagadnień z zakresu przedmiotów specjalnościowych oraz jedno pytanie spośród 20 zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych.
- f. Po wylosowaniu pytań student ma możliwość samodzielnego przygotowania się w czasie kilkunastu minut do odpowiedzi, sporządzając w razie potrzeby notatki ułatwiające udzielenie odpowiedzi ustnych podlegających ocenie przez członków Komisji.
- g. Wykazy zagadnień na egzamin dyplomowy dla poszczególnych stopni i kierunków studiów umieszczane są w Systemie Intranetowym Wydziału Elektrycznego (SIWE) najpóźniej w pierwszym dniu semestru dyplomowego.
- h. Za prawidłowy przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji.
- i. W trakcie egzaminu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej wypełnia Ankiętę Egzaminu Dyplomowego (druk generowany z SIWE).
- j. Komisja Egzaminu Dyplomowego może nominować pracę dyplomową do wyróżnienia nagrodą Dziekana.
- k. Absolwent, bezpośrednio po egzaminie dyplomowym, powinien złożyć w dziekanacie wypełnioną ankietę absolwenta (załącznik nr 7, załącznik nr 8).

## **8. Tryb formułowania i zatwierdzania zagadnień na egzamin dyplomowy**

- a. Zagadnienia, które dyplomanci będą omawiać podczas egzaminu dyplomowego powinny pozwalać na sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów. Liczbę zagadnień dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia oraz potrzebę ich aktualizacji ustala Rada Wydziału na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii studentów.
- b. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni Wydziału składają propozycje zagadnień, z podziałem na kierunki i poziomy kształcenia, kierownikom jednostek, w których są zatrudnieni.
- c. Kierownicy jednostek, po analizie złożonych im propozycji opracowują listy zagadnień proponowanych przez jednostkę. Listy te przekazują za pośrednictwem Dziekana Wydziałowym Komisjom Programowym odpowiednich kierunków kształcenia do końca ósmego tygodnia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
- d. Wydziałowe Komisje Programowe w uzgodnieniu z Koordynatorem ich prac merytorycznych na podstawie otrzymanych list proponowanych zagadnień ustalają w ciągu czterech tygodni wynikową listę. Komisje mogą wybrać niektóre z otrzymanych propozycji zagadnień, przeredagować je lub na ich podstawie opracować nowe, bardziej kompleksowe zagadnienia.

- e. Jeżeli liczba zagadnień jest niewystarczająca, Dziekan zobowiąże kierowników jednostek i właściwe Wydziałowe Komisje Programowe do uzupełnienia wynikowej listy zagadnień w ciągu trzech tygodni.
- f. Dziekan zatwierdza ostateczne listy zagadnień zaproponowanych przez Wydziałowe Komisje Programowe. Listy zostają podane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru dyplomowego.

### 9. Analiza procesu dyplomowania

- a. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje, nie rzadziej niż raz w roku, analizy procesu dyplomowania w poprzednim roku akademickim zwłaszcza w aspekcie zgodności tematów i zakresów prac dyplomowych z programami kształcenia oraz obszarami działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej lub zawodowej opiekunów prac, wykorzystując w tym celu m.in. informacje z Ankiety Egzaminu Dyplomowego. Analiza powinna uwzględniać także terminowość realizacji prac dyplomowych, ich jakość wyrażoną ocenami zawartymi w recenzjach, powiązanie tematyki prac oferowanych studentom z otoczeniem przemysłowym i naukowym Wydziału oraz charakter zagadnień na egzamin dyplomowy.
- b. Swoją opinię Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przedstawia Radzie Wydziału.

### DOKUMENTY ZWIĄZANE

.....

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Wzór karty pracy dyplomowej
- Załącznik nr 2 – Zalecenia w sprawie formatu redakcyjno-edytorskiego pracy dyplomowej
- Załącznik nr 3 – Wzór podania do dziekana o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej
- Załącznik nr 4 – Wzór podania do rektora o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej
- Załącznik nr 5 – Wzór recenzji opiekuna/recenzenta pracy dyplomowej
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia członków Komisji Egzaminu Dyplomowego o nieujawnianiu informacji utajnionych
- Załącznik nr 7 – Ankieta absolwenta studiów pierwszego stopnia
- Załącznik nr 8 – Ankieta absolwenta studiów drugiego stopnia

### WYKAZ ZMIAN

data	treść zmiany	osoba odpowiedzialna

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**  
**Wydział Elektryczny**  
Katedra.....

**Karta inżynierskiej/magisterskiej pracy dyplomowej**

Numer albumu studenta .....

Imię i nazwisko studenta .....

Rodzaj i kierunek studiów .....

Temat pracy .....

Temat pracy w j. angielskim .....

Zakres pracy .....

Opiekun pracy .....

Data wydania tematu pracy .....

### **Zalecenia w sprawie formatu redakcyjno-edytorskiego pracy dyplomowej**

Format redakcyjno-edytorski pracy dyplomowej w wersji drukowanej powinien być zgodny z szablonem (dostępnym na stronie WWW oraz w SIWE), w zakresie:

1. rodzaju oprawy („mięka” kanałowa z grzbietem metalowym, tzw. C-BIND lub termobindowana; przednia okładka przezroczysta),
2. układu stron od strony tytułowej do spisu treści włącznie,
3. druku dwustronnego, wymiarów marginesów, odstępu międzyliniowego oraz wielkości i rodzaju czcionki w tekście głównym,
4. treści oświadczenia,
5. sposobu tworzenia i cytowania źródeł bibliograficznych.

Szczecin, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**Wydział Elektryczny**

.....  
kierunek i rodzaj studiów

.....  
specjalność

.....  
nr albumu

.....  
adres/nr telefonu

**Prodziekan ds. Studenckich**  
**Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie**

.....

### Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Proszę o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia.....  
z powodu.....

.....  
.....

Temat: .....

.....

Opiekun pracy dyplomowej: .....

.....  
podpis studenta

Opinia opiekuna pracy dyplomowej:

--

.....  
podpis opiekuna pracy



Szczecin, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**Wydział Elektryczny**

.....  
kierunek i rodzaj studiów

.....  
specjalność

.....  
nr albumu

.....  
adres/nr telefonu

**Prorektor ds. Studenckich  
ZUT w Szczecinie**

.....

### Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Proszę o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia .....  
z powodu.....

.....

.....

.....

Temat: .....

.....

Opiekun pracy dyplomowej: .....

.....  
podpis studenta

Opinia opiekuna pracy dyplomowej:

--

.....  
podpis opiekuna pracy

Opinia Dziekana:

--

.....  
podpis Dziekana

.....  
tytuł, imię i nazwisko opiekuna/recenzenta

### Recenzja pracy dyplomowej

Temat pracy:.....

Imię i nazwisko:.....

Nr albumu:..... Imię i nazwisko promotora:.....

Wydział/ Instytut (Katedra) .....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule .....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.....

3. Merytoryczna ocena pracy: .....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi .....

.....

5. Czy i w jakim stopniu osiągnięto efekty kształcenia przypisane do pracy dyplomowej w programie kształcenia studenta .....

.....

6. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....

7. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł .....

.....

8. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....

.....

9. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....

10. Pracę oceniam jako .....

.....  
data

.....  
podpis

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Egzaminu Dyplomowego o nieujawnianiu informacji utajionych**

Ja, niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam, że:

1. Uczestniczę w procesie przygotowania pracy dyplomowej pt.

.....  
.....  
.....  
.....

(tytuł pracy dyplomowej)

autorstwa:

.....Nr albumu.....

(Imię i nazwisko dyplomanta)

w charakterze .....

(opiekuna pracy, recenzenta, przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego,  
członka Komisji Egzaminu dyplomowego)

2. Nie ujawnię, nie przekażę oraz nie wykorzystam we własnej działalności żadnych informacji zawartych w ww. pracy dyplomowej będących własnością Wydziału Elektrycznego ZUT w Szczecinie lub .....

.....  
.....

(nazwa firmy)

3. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad określonych w:

- a. art.23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.)  
b. art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997 r. r 88 poz. 553 z późn. zm.)  
c. art. 52 w zw. z art. 100 § 2 pkt. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. 1998 r. nr 21, poz. 94 – tekst jednolity z późn. zm.)

Imię i nazwisko .....

Czytelny podpis .....

**ANKIETA ABSOLWENTA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO**

Kierunek studiów	<input type="text"/>	Forma studiów	<b>stacjonarne / niestacjonarne</b>
Stopień studiów	<b>PIERWSZY</b>	Rok ukończenia	<input type="text"/>

Czy po uzyskaniu dyplomu zamierzasz :

1. Podnosić swoje kwalifikacje na studiach II stopnia?  
 Tak. Na jakim kierunku i Uczelni? .....
- Nie
2. Podjąć pracę zawodową?  
 Tak
  - o Zgodną z kierunkiem studiów
  - o Niezgodną z kierunkiem studiów
- Nie

Jaka organizacja studiów drugiego stopnia byłaby dla Ciebie najbardziej odpowiednia:

dla studentów stacjonarnych:

- organizacja zajęć taka jak dotychczas
- zajęcia tylko w godzinach popołudniowych, np. od godziny 14 do wieczora
- zajęcia prowadzone trzy razy w tygodniu przez cały dzień

dla studentów niestacjonarnych:

- mniejsza liczba zjazdów, ale zajęcia prowadzone byłyby również w piątki
- organizacja zajęć taka jak dotychczas tj. zjazdy w soboty i niedziele

Czy uważasz, że specjaliści kończący ten kierunek są poszukiwani na rynku pracy?

- Tak
- Nie wiem
- Nie

W jakim stopniu studia I stopnia spełniły Twoje oczekiwania?

- W pełni
- W znacznej mierze
- W niewielkim stopniu. Uzasadnij .....

Czy uzyskane efekty kształcenia pomagają w podjęciu satysfakcjonującej pracy zawodowej?

1. Wiedza teoretyczna
  - Zdecydowanie tak
  - Raczej tak
  - Raczej nie
  - Zdecydowanie nie

2. Umiejętności praktyczne
  - Zdecydowanie tak
  - Raczej tak
  - Raczej nie
  - Zdecydowanie nie
3. Kompetencje społeczne (np. konstruktywne myślenie, samodzielne rozwiązywanie problemów, umiejętność pracy w grupie)
  - Zdecydowanie tak
  - Raczej tak
  - Raczej nie
  - Zdecydowanie nie

Jak oceniasz plan studiów?

- Spójny i logiczny
- Nieliczne niedopasowania zagadnień
- Złożony ze słabo powiązanych ze sobą przedmiotów
- Złożony z odrębnych niepowiązanych ze sobą przedmiotów

Oceń wartość merytoryczną zajęć.

- Prawidłowa
- Zbyt ogólna
- Zbyt szczegółowa
- Zdarzają się treści nieprzydatne

Proszę podać imię i nazwisko najlepszego Pana/Pani zdaniem nauczyciela akademickiego  
(można podać max. 3 nazwiska)

.....

Co, w Twojej ocenie, stanowi słaby punkt wpływający na jakość kształcenia na WE (można udzielić kilka odpowiedzi)

- Oferta merytoryczna kształcenia
- Kompetencje kadry naukowej
- Jakość prowadzonych zajęć (metody kształcenia, osiągnięcia nauki)
- Organizacja procesu dydaktycznego (przypisanie zajęć, konstrukcja planów)
- Infrastruktura naukowa i dydaktyczna (dostępność aparatury, komputerów, publikacji)
- Baza lokalowa

Jakich zagadnień brakuje w programie studiów I stopnia

.....

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*

**ANKIETA ABSOLWENTA WYDZIAŁU ELEKTRYCZNEGO**

Kierunek studiów	<input type="text"/>	Forma studiów	<input type="text" value="stacjonarne / niestacjonarne"/>
Stopień studiów	<input type="text" value="DRUGI"/>	Rok ukończenia	<input type="text"/>

Czy realizując studia II stopnia, pracowałeś/aś zawodowo?

- Tak
- Nie

Czy uważasz, że specjaliści kończący ten kierunek są poszukiwani na rynku pracy?

- Tak
- Nie wiem
- Nie

W jakim stopniu studia spełniły Twoje oczekiwania?

- W pełni
- W znacznej mierze
- W niewielkim stopniu. Uzasadnij .....

Czy po uzyskaniu dyplomu zamierzasz podnosić swoje kwalifikacje?

1. Na studiach na innym kierunku
2. Na studiach na innym kierunku  
 . Jakim .....
3. Na studiach doktoranckich
  - Tak
  - Nie
4. Na studiach podyplomowych
  - Tak
  - Nie
5. Na innych kursach i szkoleniach zawodowych, językowych
  - Tak
  - Nie

Czy uzyskane efekty kształcenia pomagają w podjęciu satysfakcjonującej pracy zawodowej?

1. Wiedza teoretyczna
  - Zdecydowanie tak
  - Raczej tak
  - Raczej nie
  - Zdecydowanie nie
2. Umiejętności praktyczne
  - Zdecydowanie tak
  - Raczej tak
  - Raczej nie
  - Zdecydowanie nie

3. Kompetencje społeczne (np. konstruktywne myślenie, samodzielne rozwiązywanie problemów, umiejętność pracy w grupie)

- Zdecydowanie tak
- Raczej tak
- Raczej nie
- Zdecydowanie nie

Jak oceniasz plan studiów?

- Spójny i logiczny
- Nieliczne niedopasowania zagadnień
- Złożony ze słabo powiązanych ze sobą przedmiotów
- Złożony z odrębnych niepowiązanych ze sobą przedmiotów

Oceń wartość merytoryczną zajęć.

- Prawidłowa
- Zbyt ogólna
- Zbyt szczegółowa
- Zdarzają się treści nieprzydatne

Czy na studiach II stopnia były powtarzające się treści programowe z I stopnia

- Tak. Podaj przedmioty .....
- Nie

Proszę podać imię i nazwisko najlepszego Pana/Pani zdaniem nauczyciela akademickiego  
(można podać max. 3 nazwiska)

Co, w Twojej ocenie, stanowi słaby punkt wpływający na jakość kształcenia na WE (można udzielić kilka odpowiedzi)

- Oferta merytoryczna kształcenia
- Kompetencje kadry naukowej
- Jakość prowadzonych zajęć (metody kształcenia, osiągnięcia nauki)
- Organizacja procesu dydaktycznego (przypisanie zajęć, konstrukcja planów)
- Infrastruktura naukowa i dydaktyczna (dostępność aparatury, komputerów, publikacji)
- Baza lokalowa

Jakich zagadnień brakuje w programie studiów II stopnia

.....  
.....

Jeżeli chciałbyś/chciałabyś podzielić się z nami informacjami na temat swojej kariery zawodowej

zostaw e-mail

.....  
.....

Skontaktujemy się z Tobą po 6 miesiącach, 3 i 5 latach od ukończenia studiów.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety